

2024

**Declarația de candidatură pentru funcția de membru
în biroul consiliului colegiului teritorial**

Către:

Subsemnata **SCHMELAS LOREDANA GABRIELA** 1), domiciliat/ă 2) județul _____
_____ strada _____ nr _____ „apartament _____ „email _____,
nr. de telefon _____ membru al Colegiului Medicilor Caras-Severin având specialitatea
medicina de familie , grad profesional **medic primar** și titlul științific **Master, Formator
Medicina de Familie** (dacă este cazul), formulez prezenta declarație de candidatură pentru funcția
de:

1) Se inscriu prenumele și numele persoanei care candidează pentru funcția de membru în biroul
consiliului Colegiului Medicilor Caras-Severin

2) Se inscrie domiciliul din actul de identitate.

președinte al biroul consiliului Colegiului Medicilor

**vicepreședinte al biroului consiliului Colegiului Medicilor Caras-Severin coordonator al
Comisiilor de Etică și deontologie profesională și de jurisdicție profesională**

vicepreședinte al biroului consiliului Colegiului Medicilor coordonator al

vicepreședinte al biroului consiliului Colegiului Medicilor coordonator al

**secretar al biroul consiliului Colegiului Medicilor coordonator al Comisiei de avizări și
Comisiei administrativă și financiar-contabilă**

Declar că:

am avut următoarele sancțiuni disciplinare/ penale în ultimii 5 ani:

nu am avut sancțiuni disciplinare sau penale în ultimii 5 ani.

Declar că:

Dețin funcții în alte organisme statale, administrative, sindicale ori patronale:

Nu dețin funcții în alte organisme statale, administrative, sindicale ori patronale.

Declar că:

**Am avut anterior următoarele mandate în organele de conducere teritoriale (cu precizarea
perioadei):**

- 2011-2015 cenzor al Colegiului Medicilor Caras- Severin

- 2016-2020 secretar al Colegiului Medicilor Caras- Severin

- 2020-2024 secretar al Colegiului Medicilor Caras- Severin și reprezentant în Adunarea
generală națională a Colegiului Medicilor din România

Am avut anterior următoarele mandate în organele de conducere naționale ale CMR (cu
precizarea perioadei):

Nu am avut anterior nici un mandat în nici un organ de conducere teritorial sau național

Atașez declarației de candidatură:

Curriculum vitae

Scrisoarea de intenție

Data: 11.10.2024

Semnătura 3)

3) Se va semna olograf dacă cererea se depune personal și va fi aplicată semnătura electronică
extinsă dacă este depusă electronic.

INFORMAȚII PERSONALE

SCHMELAS LOREDANA-GABRIELA



Sexul F | Data nașterii _____ | Naționalitatea ROMANA

FUNCTIA PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ

VICEPRESEDINTE Comisia Etică și deontologie profesională și de
jurisdicție profesională /
Secretar coordonator al Comisiei de avizări și Comisiei
administrativă și financiar-contabilă.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- 2023-
2018- Formator in Medicina de Familie
medic primar medicina familie- SC DR SCHMELAS MEDICAL SRL RESITA,
- 2017- presedinte Asociatia Medicilor de Medicina Generala și Medicina de Familie
Caras-Severin
- 2017- Secretar Colegiul judetean al Medicilor din Romania
- 2013-2018 medic specialist medicina familiei
S.C.DR SCHMELAS MEDICAL SRL,
- 2011- Cadru didactic asociat la Colegiul Național Traian Lăurescu - Scola Posticeala Sanitara
Colegiul Național Traian Lăurescu , B-dul A.I.Cuza nr.7,320108, Resita, Caras-Severin
- Activități de predare și formare asistenti medicali generalisti
- 2007- Master in management sanitar
- 1999-2013 medic medicina generala
- 1998-1999 medic stagiar Spitalul Judetean de Urgența Resita, str.Fagarasului nr.18
- Tipul sau sectorul de activitate:asistenta medicala primara

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2023- Formator in domeniul Medicina de Familie (cf ord MS 5623/21.03.2023), Institutul
National de Management al Seviceiilor de Sanatate
- 2018- medic primar medicina de familie(cf ord MS 987/2018)
- 2008-2013 medic specialist medicina familiei(cf ord MS1275/2013)
Universitatea de medicina și farmacie Victor Babes, Timisoara,

- 2006-2007 ▪ Master în management sanitar, specializarea management / nursing
Universitatea Lucian Blaga Sibiu, Facultatea de medicina Victor Papilian Sibiu
- -sanatate publica
 - -mangement financiar
 - -drept administrativ
 - -managementul calitatii
 - -management strategic
 - -managementul serviciilor de sănătate
 - -legislatie în domeniul medical
 - -managementul resurselor umane
 - -asigurari și asistenta sociala
- 2003-2004 ▪ competenta în medicina de întreprindere
Centrul național de perfecționare postuniversitara a medicilor, farmacistilor, altui personal cu studii superioare și asistentilor medicali, centrul regional de pregătire Timisoara
- 2002-2003 ▪ competenta în urgente prespitalicesti
▪ Centrul național de perfecționare postuniversitara a medicilor, farmacistilor, altui personal cu studii superioare și asistentilor medicali, centrul regional de pregătire Timisoara
- 2001-2002 ▪ competenta în ecografie generala
▪ Centrul național de perfecționare postuniversitara a medicilor, farmacistilor, altui personal cu studii superioare și asistentilor medicali, centrul regional de pregătire Timisoara
- 1991-1997 ▪ medic
▪ Universitatea de Medicina și Farmacie Timisoara
- 1986-1990 ▪ Liceul de matematica-fizica, Resita, specializarea matematica/ informatica

Limba materna	romana				
Alte limbi străine cunoscute	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleza	B2	B2	B2	B2	B2

- Competențe de comunicare
- abilitati de comunicare si administrative dobandite in activitatea de secretar al colegiului teritorial local
 - lector si activitate de formator
 - abilitati de comunicare cu membrii asociatiei locale
 - spirit de echipa prin participarea la proiecte practice și de cercetare desfășurate în cursul facultatii și la locul de munca
 - abilitati de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager
 - competente de predare și metodica dobandite la școala postliceala sanitară

Competențe organizaționale/managereiale

- organizare de activitati de formare medicala continua ca formator si membru in comisia profesional- stiintifica a colegiului teritorial al medicilor
- abilitati managerial-organizatorice si administrative dobandite ca secretar al Colegiul Judetean al Medicilor Caras- Severin si reprezentant in Adunarea Generala a Colegiului Medicilor din Romania
- membru al grupului GastRo al Societatii Nationale de Medicina Familiei
- abilitati organizationale dobandite ca presedinte Asociatia Medicilor de Medicina Generala și Medicina Familiei Caras -Severin .
- coordonator proiecte absolvire școala postliceala sanitara
- activități de voluntariat și coordonare a tinerilor în cadrul Asociației Prietenii Muntilor
- absolvent program Instruire „Elaborarea, monitorizarea si evaluarea masterplanurilor regionale de servicii de sanatate din proiectul „Crearea planului strategic si operational pentru planificarea si reorganizarea la nivel national al serviciilor de sanatate”, MS si INSP,2023
- membru in comitetul stiintific al Conferintei Europene” East Meets West- Cercetare clinica si metode inovatoare in practica medicala” Timisoara 2024

Competențe dobândite la locul de muncă

Competențe în cadrul managementului echipei de lucru ,al asociației medicilor de familie și al colegiului medicilor
 competențe specifice activității medicale
 Competențe specifice desfășurării activității didactice în cadrul școlii postliceale sanitare

Competențe digitale

AUTOEVALUARE

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

- absolventa a liceului de matematica ,sectia informatica, cu calificare operator calculator programator analist ajutor
- curs de un semestru de informatica medicala la UMF Timisoara
- utilizez aplicațiile informatice specifice activității medicale și Microsoft Office

Alte competențe

- Formator(COR 242401)
- Competențe antreprenoriale(COR11/262/20140),comunicare și negociere în afaceri, plan de afaceri, contabilitate și management financiar

Permis de conducere

CATEGORIA B

INFORMATII SUPLIMENTARE

- Prezentări** Sindromul Lynch, de la teorie la practica in asistenta medicala primara si psiho-oncologie, 2024,lector Pharma Bussines Craiova, 2024,lector
- Conferințe** Sesiunile grupurilor de lucru GastRo-SNMF(Formare medicala.ro)
 Curs international ESPCG „Liver management in primary care- Sinaia 2024
 Conferinta Europeana Balcanica de Medicina de Familie Timisoara 2023 – lector si comitet stiintific
 Conferința Națională de Medicina Familiei, Călimănești Căciulata- octombrie 2023 ,lector
 Conferința Națională „Ziua Medicului de Familie” Iasi 2023, lector
 lector „Practic MF” Baile Herculane 2018,2019
 lector „Stres ,anxietate , depresie” Baile Herculane 2019
 simpozioane ale asociației locale
 Conferința Regionala Medicina Familiei, Resita 2016
 Conferința Regionala Medicina Familiei, Resita 2019

Referințe Referințele pot fi furnizate la cerere

SCRISOARE DE INTENȚIE

Subsemnata dr LOREDANA GABRIELA SCHMELAS , membră a Colegiului Medicilor din România si avand mandat de membru în Consiliul Colegiului Județean Caraș- Severin, îmi exprim intenția de a candida pentru funcția de Secretar , coordonator al Comisiei de avizări și Comisiei administrativă și financiar-contabilă a Consiliului Colegiului Județean Caraș- Severin

În opinia mea, cele două mandate deținute anterior în funcția de secretar al Colegiului județean CS al CMR, coordonator al comisiei de avizări -acreditări si al comisiei administrative si financiar -contabila imi conferă expertiza de a contribui la :

- reprezentarea intereselor colegilor de toate specialitățile în desfasurarea activității profesionale, în condițiile legii;
- opinii de modificări legislative de punere în acord a normelor de organizare și funcționare a cabinetelor medicale cu cerințele actuale, simplificarea acestora și punerea în acord cu celelalte colegii teritoriale;
- continuarea și îmbunătățirea comunicării cu și între membrii colegiului județean, informarea în timp real prin toate mijloacele de comunicare (la distanță și personal);
- optimizarea activității administrative, supravegherea documentelor financiar contabile, cotizatiilor si taxelor locale, documentelor necesare desfasurarii activitatilor membrilor
- gestionarea patrimoniului
- supravegherea si implementarea standardelor și criteriilor de asigurare a calității actului profesional
- participarea in biroul executiv la asigurarea activitatii colegiului între ședințele consiliului, la angajarea de personal și asigurarea execuției bugetului, executarea hotărârile adunării generale și ale consiliului, deciziilor privind declanșarea sau nedeclanșarea anchetei disciplinare, elaborarea proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, executia deciziilor organelor naționale de conducere și ducerea lor la îndeplinire,informează consiliul cu privire la deciziile emise și activitatea desfășurată între ședințe.

Reșița,

11.10.2024

Schmelas Loredana Gabriela,



SCRISOARE DE INTENȚIE

Subsemnata dr LOREDANA GABRIELA SCHMELAS , membră a Colegiului Medicilor din România avand mandat de membru în Colegiul Județean Caraș- Severin, îmi exprim intenția de a candida pentru funcția de Vicepreședinte al Comisiei de Etică și deontologie profesională și de jurisdicție profesională al Consiliul Colegiului Județean Caraș- Severin .

În opinia mea , cele două mandate deținute anterior în funcția de secretar al Colegiului Județean CS al CMR, președinte al comisiei de avizări -acreditări, membru în comisia profesional-științifică și membru în comisa de secretariat ,dar și de reprezentant al Colegiului teritorial în Adunarea Generala, îmi conferă expertiza de a contribui la :

- reprezentarea intereselor colegilor de toate specialitățile în desfășurarea activității profesionale, în condițiile legii;
- În cadrul Comisiei de etică și deontologie profesională urmărirea evoluției practicii medicale și a modului de aplicare a principiilor etice și normelor deontologice, analiza normelor deontologice în practica internațională, propuneri de modificare a Codului de deontologie medicala, implementarea condițiilor privind desfășurarea de către cabinetele și unitățile medicale a publicității și a conținutului materialului publicitar , organizarea de activitati de cunoastere de catre membrii colegiului teritorial al normelor deontologice .
- În cadrul Comisiei de jurisdicție profesională participarea la judecarea cazurilor de abateri de la normele de etică profesională, de deontologie medicală și de la regulile de bună practică profesională, anchete disciplinare în cazul plângerilor față de care Biroul executiv a dispus declanșarea anchetei prin constituirea dosarelor anchetă disciplinară și a referatelor cu propunerea de soluționare a cauzei și susține acțiunea disciplinară în fața Comisiei superioare de disciplină, în temeiul legii, Statutului CMR, al Codului de deontologie medicală și al regulamentului organizării și desfășurării activității comisiilor de disciplină.
- participarea în biroul executiv la asigurarea activității colegiului între ședințele consiliului, la angajarea de personal și asigurarea execuției bugetului, executarea hotărârile adunării generale și ale consiliului, deciziilor privind declanșarea sau nedeclanșarea anchetei disciplinare, elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli, executia deciziilor organelor naționale de conducere și ducerea lor la îndeplinire,informează consiliul cu privire la deciziile emise și activitatea desfășurată între ședințe.

Reșița,

26.08.2024

Schmelas Loredana Gabriela,

